

附件 1

## 行政事业单位会计案例格式文本

报送地区（单位）： \_\_\_\_\_

案例单位： \_\_\_\_\_

案例名称： \_\_\_\_\_

案例类型： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

案例作者信息（可另附页）： \_\_\_\_\_

姓名	工作单位	职务职称	联系电话	排序

## 第一部分 目 录

根据案例的整体内容进行编排，一般至少编排到二级目录。

## 第二部分 内容摘要

对案例进行概括描述，字数以案例正文部分 10%以内为宜，内容应涵盖案例主要特征，包括应用单位背景、相关会计核算、内部环境建设和信息化建设等工具方法和取得成效等内容简介。

## 第三部分 案例正文

本部分应突出总体设计和应用过程相关内容，对其进行详尽、完整的描述。为增强案例的可理解性，可以采用数字、图表等方式进行补充说明。

### 一、实施背景

介绍与案例相关的应用背景，此部分内容至少应包括：

- (一) 单位基本情况,包括单位性质、所处行业、核心业务、组织模式、单位规模、预算管理模式的等；
- (二) 选择相关案例类型的原因简述；
- (三) 案例实施的目标和整体思路。

### 二、实施过程



全面介绍政府会计准则制度、行政事业单位内部控制、会计信息化、会计职业道德、会计监督和其他内容实施的措施。包括并不限于：

- (一) 实施工作组织机构及运作方式；
- (二) 参与部门（包括牵头部门和配合部门）和人员；
- (三) 实施模式和流程，包括具体步骤、财务和业务流程改造、资源投入等；
- (四) 在实施过程中遇到的主要问题和困难，以及提出的分析性意见和解决方法。

### 三、实施成效

分析实施取得的成效，包括形成的制度、手册、信息系统、论文、课题等直接成果，以及对提升单位财务管理水平和整体管理效能的评价。

### 四、经验总结

总结相关方法应用的经验和体会，提出进一步改进和推广的建议。

## 第四部分 附录

包括对正文进行补充和解释说明的资料。

## 第五部分 声 明

本单位（本人）声明如下：

	是	否
1.案例内容真实	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.是否同意公开案例内容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.是否同意注明单位名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.是否同意注明作者姓名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.其他需要说明的事项：		
案例单位意见          <div style="text-align: right;">                         （单位公章）                          年 月 日                     </div>	案例作者签字	
<p>注：</p> <p>1.请对对应项目打钩。</p> <p>2.本声明中的“公开”包括在市财政局官网公开、在财会类报刊发表、纳入省财政厅会计案例库等形式。</p> <p>3.案例作者非本案例单位人员的，案例作者应当在本声明基础上提交案例单位出具的加盖公章的委托授权书。</p>		